



**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

1. Αντικείμενο και χρήση των Εργαστηρίων Πληροφορικής (Ε.Π.)

1.1. Τα Εργαστήρια Πληροφορικής (Ε.Π.) αποτελούν αυτόνομη ερευνητική και εκπαιδευτική μονάδα που διέπεται από τις διατάξεις του αρθρ. 7 του Ν.1268/82. Εδρεύουν επί του παρόντος στα κτίρια Σαρανταπόρου 2 και Τερτσέτη & Μικράς Ασίας και μπορεί να μετεγκατασταθούν ή επεκταθούν σε άλλους χώρους ύστερα από απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνελεύσεως και της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών.

1.2. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ με απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνελεύσεως και ισχύει μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου Προεδρικού Διατάγματος, οπότε και θα αναπροσαρμοστεί αντιστοίχως κατά την διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος.

1.3. Ο προσωρινός Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται από την Π.Γ.Σ. του Τμήματος μεταξύ μελών Δ.Ε.Π. που υποβάλλουν υποψηφιότητα για τη θέση αυτή.

1.4. Σκοπός των Ε.Π. είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Κοινωνιολογίας καθώς και η εξυπηρέτηση ευρύτερων σκοπών του Πανεπιστημίου που ορίζονται από τα αρμόδια συλλογικά όργανά του. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν:

(α) Την διδασκαλία και τη διεξαγωγή ασκήσεων στα πλαίσια μαθημάτων, τα οποία παρέχονται από το Τμήμα και τα οποία απαιτούν τη χρήση υπολογιστικού εξοπλισμού.

(β) Την διεξαγωγή διαλέξεων και παρουσιάσεων που δεν εμπίπτουν στις καθημερινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος.

(γ) Την εκπόνηση από τους φοιτητές εργασιών στα πλαίσια συγκεκριμένων μαθημάτων ή πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών.

(δ) Την πρόσβαση των φοιτητών σε υπηρεσίες που παρέχει το Πανεπιστήμιο (Βιβλιοθήκη, διοικητικές υπηρεσίες κλπ.)

(ε) Την πρόσβαση των φοιτητών σε πηγές πληροφοριών μέσω του Διαδικτύου.

(στ) Την υποστήριξη ερευνητικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο Τμήμα,

(ζ) Την διευκόλυνση της πάσης φύσεως επικοινωνίας με τον 'πληροφορικό χώρο' εις όφελος της φήμης και προβολής του Τμήματος.

Ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου καταρτίζει το μηνιαίο, εξαμηνιαίο και ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του δίνοντας προτεραιότητα στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και στις δραστηριότητες που εξυπηρετούν τις ευρύτερες ανάγκες του Πανεπιστημίου.

1.5. Οι ελεύθερες ώρες διατίθενται για χρήση στους φοιτητές του Τμήματος υπό την επίβλεψη του υπευθύνου του Εργαστηρίου ή άλλο εντεταλμένου οργάνου.

2. Διεύθυνση και υποστήριξη των Εργαστηρίων Πληροφορικής

2.1. Υπεύθυνος για τη συνολική ευθύνη της λειτουργίας και αξιοποίησης του εργαστηρίου είναι ο Διευθυντής (προσωρινός Διευθυντής, μέχρι την έκδοση του σχετικού Π.Δ.) ο οποίος και εποπτεύει και την Υπηρεσία Διαχείρισης Δικτύου του Τμήματος Κοινωνιολογίας η οποία αποτελεί συστατικό μέρος του Εργαστηρίου.

2.2. Στα καθήκοντα της Υπηρεσίας αυτής περιλαμβάνονται:

- Η διαχείριση του δικτύου.
- Η ασφάλεια και καλή λειτουργία του υλικού και του λογισμικού.
- Η συνεργασία με τα υπεύθυνα μέλη Δ.Ε.Π. για την εγκατάσταση ειδικών εφαρμογών λογισμικού που απαιτούνται για την διεξαγωγή συγκεκριμένων μαθημάτων.

3. Λειτουργία των Εργαστηρίων Πληροφορικής

3.1. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου συντάσσεται και ανακοινώνεται αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας των εργαστηρίων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει προγραμματισμένες δραστηριότητες όπως την διδασκαλία μαθημάτων και την διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων. Για δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στην καθημερινή χρήση του εργαστηρίου, τα ενδιαφερόμενα μέλη οφείλουν να επικοινωνούν εγκαίρως με τον υπεύθυνο του Εργαστηρίου. Η αίθουσα επιβάλλεται να κενώνεται 15' πριν την έναρξη κάθε προγραμματισμένης δραστηριότητας και να τίθεται σε λειτουργία ξανά 15' μετά την λήξη του. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων που γίνονται στο εργαστήριο υπάρχει στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος (<http://www.aegean.gr/sociology>). Κατά την διάρκεια μαθημάτων και ασκήσεων δεν επιτρέπεται η παρουσία άλλων στο χώρο εκτός αν το επιτρέπει ο διδάσκων.

3.2. Η χρήση των εργαστηρίων και των λογαριασμών πρέπει να γίνεται πάντοτε με βάση τις ανάγκες του Τμήματος για εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και να μην παρεμποδίζει τη διατήρηση του χώρου και των Η/Υ σε άψογη κατάσταση, συνεπώς απαγορεύονται :

Η κατανάλωση αναψυκτικών, ποτών, φαγητού και το κάπνισμα.

Η χρήση κινητής τηλεφωνίας και κάθε ενέργεια που διαταράσσει την ήσυχη λειτουργία του εργαστηρίου.

Η μετακίνηση των εδράνων, Η/Υ και καλωδίων που βρίσκονται στο χώρο του εργαστηρίου.

Η οποιαδήποτε ενέργεια στις συσκευές αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS).

Η διακίνηση, αναζήτηση, αποθήκευση πληροφορίας / αρχείων που δεν έχουν σχέση με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος.

Η χρήση περισσοτέρων του ενός Η/Υ από τον ίδιο χρήστη ταυτόχρονα.

Η εγκατάσταση profile σε οποιοδήποτε πρόγραμμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Η επέμβαση στο υλικό και στο επισήμως εγκαταστημένο λογισμικό από τους χρήστες.

Η έξοδος από το εργαστήριο χωρίς τον τερματισμό λειτουργίας της μονάδας Η/Υ και της οθόνης που χρησιμοποιήθηκε.

3.3. Δικαίωμα χρήσης των εργαστηρίων έχουν μόνο οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Κοινωνιολογίας, οι φοιτητές των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου που έχουν δηλώσει μαθήματα του Τμήματος Κοινωνιολογίας καθώς και άτομα στα οποία έχει δοθεί έγγραφη άδεια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ.1 παρ.3 του παρόντος

3.4. Για κάθε νόμιμο χρήστη, ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου εκδίδει ατομικό κωδικό τον οποίο κοινοποιεί εμπιστευτικά στον δικαιούχο του. Ο κωδικός κάθε χρήστη είναι αυστηρά προσωπικός και για ότι συμβαίνει σε κάποιον Η/Υ με χρήση του κωδικού αυτού, μόνος υπεύθυνος είναι ο κάτοχος του. Παραλαμβάνεται με την εγγραφή στο Τμήμα ή την έναρξη οποιασδήποτε ερευνητικής συνεργασίας με αυτό από τον υπεύθυνο του Εργαστηρίου κατόπιν σχετικής αίτησης, παύει δε να ισχύει ένα (1) μήνα μετά τη διαγραφή ή τη λήξη της συνεργασίας με αυτό, εκτός αν αλλιώς αιτιολογημένα αιτηθεί.

3.5. Για λόγους συντήρησης ή σε άλλες έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατή η μερική ή ολική αναστολή της λειτουργίας των Ε.Π. για όσο χρόνο απαιτείται. Ο υπεύθυνος του Εργαστηρίου οφείλει να ενημερώνει τους χρήστες όσο το δυνατόν νωρίτερα μέσω των πινάκων ανακοινώσεων σχετικά με τις προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης των Ε.Π. και τη διάρκειά τους, όπως και για οποιαδήποτε εκτός προγράμματος δραστηριότητα των Ε.Π.

3.6. Για κάθε παράβαση του παρόντος επιβάλλονται κυρώσεις από τον προσωρινό Διευθυντή του Εργαστηρίου και σε περίπτωση υποτροπής οι παραβάτες θα παραπέμπονται στη Προσωρινή Γενική Συνέλευση του Τμήματος για πειθαρχικό έλεγχο.

Κατά τη σύνταξη του παρόντος προσωρινός διευθυντής των Εργαστηρίων Πληροφορικής είναι ο κ. Χτούρης Σωτήρης, Καθηγητής και Τεχνικός Υπεύθυνος του Εργαστηρίου ο κ. Λουλαδέλης Παναγιώτης, ΕΤΕΠ του Τμήματος.